



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 15.04.2021

№ 102

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам, являющимся инвесторами, на  
возмещение фактически произведенных затрат по  
созданию объектов транспортной, инженерной,  
энергетической и коммунальной инфраструктуры,  
необходимых для реализации новых инвестиционных  
проектов на территории Краснодарского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 5 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры», от 19 октября 2020 г. № 1705 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам и перечня

подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме фактического поступления которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела государственной поддержки инвестиционных проектов департамента Воробьевой Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dirmsp.krasnodar.ru>).

3. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admkrain.krasnodar.ru>) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Шишмареву А.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений абзаца второго пункта 3.10 приложения к настоящему приказу, вступающих в силу с 1 января 2022 года.

Заместитель руководителя  
департамента

А.А. Шишмарева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
инвестиций и развития малого  
и среднего предпринимательства  
Краснодарского края  
от 15.04.2021 № 102

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Краснодарского края**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Краснодарского края, определяет условия и механизм предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, Субсидия(и)).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704).

1.3. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в целях обеспечения комплексного, сбалансированного и устойчивого социально-экономического и инновационного развития Краснодарского края в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» (далее – мероприятие программы), на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения необходимых для реализации нового инвестиционного проекта на территории Краснодарского края (далее – создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта).

1.4. Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим критериям отбора на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Краснодарского края, установленным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, заключившим с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее соответственно – Соглашение, получатель(и) Субсидии).

1.6. Юридическое лицо должно соответствовать следующим критериям:

1) юридическое лицо реализует новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 (далее – сводный перечень новых инвестиционных проектов);

2) юридическое лицо обеспечило ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, указанных в перечне новых инвестиционных проектов, представленном в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 в порядке, установленном приказом Департамента от 9 декабря 2020 г. № 278 «О формировании Перечня новых инвестиционных проектов, в целях предоставления его главой администрации (губернатором) Краснодарского края в Министерство экономического развития Российской Федерации» (далее – перечень новых инвестиционных проектов, представленный в Министерство экономического развития Российской Федерации), в эксплуатацию после 1 января 2021 года в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) юридическое лицо обеспечило проведение государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

4) юридическое лицо обеспечило проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных юридическими лицами, являющимися инвесторами, для участия в отборе (далее – участник(и) отбора).

1.8. При формировании проекта закона Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Краснодарского края о внесении изменений в закон Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются (при наличии возможности такого размещения) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и иных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



## 2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. В целях проведения отбора способом запроса предложений (заявок), на основании заявлений о предоставлении субсидии юридическому лицу, являющемуся инвестором, на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта на территории Краснодарского края (далее также – заявление(я) о предоставлении субсидии(й)), с прилагаемыми документами (далее также – заявка(и) на участие в отборе, заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, рассматриваются заявки на участие в отборе, направленные участниками отбора.

2.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии возможности такого размещения) и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса (350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57), адреса электронной почты Департамента ([investkuban@krasnodar.ru](mailto:investkuban@krasnodar.ru));

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

4) доменного имени (<https://dirmsp.krasnodar.ru>), и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.7 Порядка;

7) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора согласно пунктам 2.8, 2.9 Порядка;

8) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 – 2.13 Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки инвестиционных проектов Департамента (далее – уполномоченное подразделение Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут);

10) срока, в течение которого участник(и) отбора, в отношении которого(ых) Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии (далее также – победитель(и) отбора) должен(ны) подписать Соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 3.5.3 пункта 3.5 Порядка;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня со дня принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность

участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату направления уполномоченным подразделением Департамента запроса в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2.11 Порядка;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату направления уполномоченным подразделением Департамента запроса в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.11 Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии), по состоянию на дату формирования сведений уполномоченным органом по результатам направления запроса в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.11 Порядка;

6) участник отбора не получал средства из краевого бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

7) участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

8) участником отбора подтверждены затраты на создание объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры (далее – объекты инфраструктуры) в размере, не превышающем их сметной стоимости в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

9) участником отбора документально подтверждены затраты на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического



обеспечения при реализации нового инвестиционного проекта в соответствии с заключенными договорами.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент лично или уполномоченным участником отбора лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), либо посредством официального сайта Департамента (<https://dirmsp.krasnodar.ru/>) заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, которая включает:

2.4.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.4.2. Копию(и) разрешения(й) на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию.

2.4.3. Копия(и) акта(ов) по типовой межотраслевой форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а (далее – КС-11).

2.4.4. Копии документов, подтверждающих затраты участника отбора на создание объектов инфраструктуры (копии договоров на выполнение работ и услуг с юридическими лицами и (или) индивидуальным(и) предпринимателем(ями), указанными в КС-11).

2.4.5. Копии платежных документов кредитных организаций, подтверждающих оплату по договорам, указанным в подпункте 4 пункта 2.4 Порядка, заверенные кредитной организацией.

2.4.6. Копию(и) положительного(ых) заключения(й) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для создания объектов инфраструктуры в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации, или обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное участником отбора или уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии).

2.4.7. Копию(и) положительного(ых) заключения(й) государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры.

2.4.8. Дополнительно к заявке на участие в отборе для возмещения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

1) копию договора об осуществлении технологического присоединения с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя;

2) копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов участника отбора, подтверждающих затраты заявителя, в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения, заверенные кредитной организацией;

3) копию акта о выполнении технических условий;

4) копию акта об осуществлении технологического присоединения.

2.4.9. Дополнительно к заявке на участие в отборе для возмещения затрат на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектной документации для создания объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

1) копии договора об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договора на проведение работ по разработке проектной документации в соответствии с техническим заданием заказчика;

2) копии технического задания на выполнение проектно-изыскательских работ, задания на проектирование;

3) копии документов, подтверждающих оплату по договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, заверенные кредитной организацией;

4) копии результата проектно-изыскательских работ (технические отчёты), проектной документации;

5) копию договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

6) копии документов, подтверждающие оплату государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенные кредитной организацией.

2.5. Сотрудник уполномоченного подразделения Департамента ведет журнал приема заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.7. Заявка на участие в отборе, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, или уполномоченным лицом и заверена печатью (при ее наличии).

В случае подачи заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, сканируются в формате PDF, скан-копии заявления о предоставлении Субсидии и документов, входящих в состав заявки на участие в отборе,

подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой подачи заявки на участие в отборе считается:

а) дата и время подачи заявки на участие в отборе участником отбора лично или уполномоченным лицом в Департамент, зафиксированная в журнале;

б) дата и время направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заявки на участие в отборе в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота посредством официального сайта Департамента.

Датой подачи заявки на участие в отборе в новой редакции считается:

а) дата и время подачи заявки на участие в отборе участником отбора лично или уполномоченным лицом в Департамент, зафиксированная в журнале;

б) дата и время направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

При этом ранее направленная участником отбора заявка на участие в отборе не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки, поданной в Департамент на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в Департаменте в день подачи заявления о возврате заявки в Департамент.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки на участие в отборе и возвращена по заявлению о возврате заявки.

Заявление на отзыв заявки на участие в отборе может предоставляться в Департамент участником отбора лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота на официальный адрес электронной почты ([investkuban@krasnodar.ru](mailto:investkuban@krasnodar.ru)), до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

При наличии заявления об отзыве заявки, поданной в Департамент на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в Департаменте в день подачи заявления об отзыве заявки в Департамент.

2.10. Заявки на участие в отборе участников отбора рассматриваются уполномоченным подразделением Департамента в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.11. Уполномоченное подразделение Департамента обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

1) выписка из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи участником отбора заявки на участие в отборе);

2) информация о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня подачи участником отбора заявки на участие в отборе);

3) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

4) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

5) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, о получении (не получении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

6) информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (распечатывается с официального

сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи участником отбора заявки на участие в отборе);

7) сведения Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии или отсутствии информации, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе.

2.12. По результатам рассмотрения заявок участников отбора уполномоченное подразделение Департамента в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) осуществляет проверку нахождения участника отбора в сводном перечне новых инвестиционных проектов, а также соответствия объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, затраты по которым заявлены к возмещению, перечню новых инвестиционных проектов, представленному в Министерство экономического развития Российской Федерации;

2) подготавливает заключение о соблюдении (не соблюдении) участником отбора срока подачи заявки на участие в отборе, соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее – заключение);

2.13. Департамент в течение срока, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка принимает решение путем издания приказа Департамента:

- 1) о предоставлении Субсидий участникам отбора;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидий участникам отбора.

В приказе Департамента указываются размеры предоставляемых Субсидий получателям Субсидий.

2.14. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.13 Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении Субсидий, уведомления о результатах отбора:

получателям Субсидий – с приложением проекта Соглашения;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии – с указанием причин отказа (отклонения их заявок на участие в отборе).



2.15. Департамент по результатам принятия решения, указанного в пункте 2.13 Порядка в течение 3 рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер(ы) предоставляемой(ых) ему (им) Субсидии(й).

2.16. Решение об отказе в предоставлении Субсидий (отклонении заявок на участие в отборе) принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора одному или нескольким критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов в составе заявки на участие в отборе требованиям к заявкам на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) направление участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;
- 5) неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки на участие в отборе;
- 6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год;
- 7) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);
- 9) наличие непригодных для восприятия документов, поданных посредством официального сайта Департамента или на бумажном носителе.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер Субсидии получателю Субсидии определяется в следующем порядке:

1) расчетная величина размера Субсидии получателя Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_{i\text{факт}} * I,$$

где:

$C_i$  – расчётная величина Субсидии  $i$ -го получателя Субсидии;

$S_{i\text{факт}}$  – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта;

$I$  – процентная ставка, величина которая составляет 100 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат  $i$ -го получателя Субсидии, возникших в связи с созданием объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта;

2) размер Субсидии получателя Субсидии определяется из расчета документально подтвержденных затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта на территории Краснодарского края, в размере не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения их сметной стоимости, стоимость работ (услуг) по договору об осуществлении технологического присоединения, договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, договору о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и очередности направления заявок на участие в отборе участников отбора, являющихся получателями Субсидии, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.2. Средства Субсидии подлежат возврату получателем Субсидии в краевой бюджет в случаях:

1) недостижение получателем Субсидии значения результата, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка;

2) нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленного по

фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

3) ликвидация, банкротство получателя Субсидии до момента достижения результата предоставления Субсидии;

4) отчуждение созданных объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены, по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления Субсидии.

3.3. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, средства Субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем Субсидии в краевой бюджет в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

3.4. В случае невыполнения получателем Субсидии в срок требования о возврате Субсидии Департамент принимает меры по взысканию Субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии из краевого бюджета между Департаментом и получателем Субсидий заключается в следующем порядке:

3.5.1. В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом на адрес электронной почты получателя Субсидии проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка получатель Субсидии (уполномоченное лицо) подписывает проект Соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

В случае подписания Соглашения уполномоченным лицом к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Соглашения, подписывает в двух экземплярах, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю Субсидии.

3.5.3 Победитель отбора, не представивший в Департамент подписанный со своей стороны проект Соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 Порядка, либо представивший подписанный проект Соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением Департамента, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в отношении такого юридического лица Департаментом принимается решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.5.3 пункта 3.5 Порядка, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему Субсидии с указанием причин отказа.

3.5.4. В случае, признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении ему Субсидии, Субсидия предоставляется с учетом положений подпункта 2 пункта 3.1 Порядка на основании решения Департамента, принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.5.3 пункта 3.5 Порядка, следующему участнику отбора, соответствующему критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 Порядка, по очередности согласно журналу.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.5.4 пункта 3.5 Порядка, направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении Субсидий участника отбора, уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом проекта Соглашения в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.5.4 пункта 3.5 Порядка получатель Субсидии (уполномоченное лицо) подписывает проект Соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

В случае подписания Соглашения уполномоченным лицом к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, подписывает, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю субсидии.

Департамент по результатам принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.5.4 пункта 3.5 Порядка, в течение 3 рабочих дней после регистрации Соглашения(й) обеспечивает размещение на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также на официальном сайте Департамента информации:

- 1) о новом(ых) получателе (получателях) Субсидии, включающей сведения о наименовании получателя (получателей) Субсидии, с которым(и) заключено Соглашение, и размере(ах) предоставляемой(ых) ему (им) Субсидии(й);

- 2) о победителе(ях) отбора, признанном(ых) уклонившимся(мися) от заключения Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий из краевого бюджета, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Краснодарского края

3.7. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.8. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений, указанных в подпункте 1 пункта 2.13, абзаце первом подпункта 3.5.4 пункта 3.5 Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии и Соглашении.

3.10. Результат предоставления Субсидии – ежегодное фактическое поступление в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта в соответствии с паспортом нового инвестиционного проекта, которое составит 100% от размера предоставляемой Субсидии не позднее 31 декабря 2030 года, нарастающим итогом.

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определённым в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.11. Департамент осуществляет на электронном носителе ведение реестра предоставления Субсидий, содержащего следующую информацию:

- 1) наименование получателя Субсидии, реализующего новый инвестиционный проект, реквизиты Соглашения;
- 2) сведения об объектах инфраструктуры, затраты в отношении которых возмещены, и их правовом статусе с указанием текущих правообладателей;
- 3) реквизиты договоров и соглашений, которые являлись основанием для осуществления организацией, реализующей проект, возмещения затрат;



4) сведения о размерах перечисленной Субсидии получателю Субсидии, дате ее перечисления.

#### **4. Требование к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – отчет), с сопроводительным письмом на бумажном носителе ежегодно не позднее 1 августа года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия.

4.2. Отчет предоставляется получателями Субсидии до достижения результата предоставления Субсидии.

4.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью получателя Субсидии (при наличии).

В случае подписания отчета уполномоченным лицом к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за использованием Субсидий получателями Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Обязательные проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляются ежегодно до достижения результата предоставления Субсидии.

5.3. За нарушение получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий предусмотрен возврат средств Субсидий в краевой бюджет в случаях, срок и порядке, установленных пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

5.4. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель Субсидии.

5.5. Условием предоставления Субсидий получателям Субсидий является согласие получателей Субсидий на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Начальник отдела государственной  
поддержки инвестиционных проектов  
департамента инвестиций и  
развития малого и среднего  
предпринимательства  
Краснодарского края



Е.А. Воробьева

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, являющимся  
инвесторами, на возмещение  
фактически произведенных затрат  
по созданию объектов  
транспортной, инженерной,  
энергетической и коммунальной  
инфраструктуры, необходимых для  
реализации новых инвестиционных  
проектов на территории  
Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента  
инвестиций и развития малого и  
среднего предпринимательства  
Краснодарского края

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица  
и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении субсидии юридическому лицу, являющемуся  
инвестором, на возмещение фактически произведенных затрат по  
созданию объектов транспортной, инженерной, энергетической и  
коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации нового  
инвестиционного проекта на территории Краснодарского края**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Краснодарского края, утвержденным приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта на территории Краснодарского края (далее – Субсидия),

---

(наименование нового инвестиционного проекта, наименование юридического лица (далее - Заявитель))

**Заявитель:**

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

дает согласие на представление налоговыми органами департаменту инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает соответствие критериям участника отбора, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка;

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения: \_\_\_\_\_;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

обязуется не отчуждать объект(ы) инфраструктуры, затраты в отношении которого(ых) были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления Субсидии;

дает согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения;





Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, являющимся  
инвесторами, на возмещение  
фактически произведенных затрат  
по созданию объектов  
транспортной, инженерной,  
энергетической и коммунальной  
инфраструктуры, необходимых для  
реализации новых инвестиционных  
проектов на территории  
Краснодарского края

ФОРМА

Журнал начат « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал завершен « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*должность*

*должность*

\_\_\_\_\_  
*/ Фамилия и инициалы /*

\_\_\_\_\_  
*/ Фамилия и инициалы /*

**Журнал приема заявок на участие в отборе,  
подаваемых участником отбора**

№	Дата и время	ФИО сотрудника, принявшего документы, подпись	Наименование юридического лица, наименование инвестиционного проекта	Форма поступления документов (в бумажной, в электронной)	Подпись уполномочен- ного лица при подаче документов (при личной подаче документов)

Начальник отдела государственной  
поддержки инвестиционных проектов  
департамента инвестиций и  
развития малого и среднего  
предпринимательства  
Краснодарского края



Е.А. Воробьева